

Coordonnatrice-Coordonnateur, communications et relève

Contrat à temps plein – 12 mois | Horaire flexible

Relevant de la responsable recrutement et relève, vous travaillerez de pair avec les collègues sur plusieurs projets de communication et marketing destinés à des étudiantes et étudiants universitaires en plus d'assurer la communication des projets entourant la Fondation CRHA. Alors que la profession RH en est une d'avenir, vous participerez à des initiatives stimulantes!

Grâce à vos connaissances des tendances dans le domaine des communications et du marketing, vous déploierez des initiatives créatives et dynamiques pour faire connaître l'Ordre et la profession auprès de la relève.

Vous avez de la facilité à entrer en contact avec les gens puisque vous serez amené(e) à bâtir des relations avec des intervenants universitaires (associations étudiantes, ambassadeurs, professeurs, etc.) et vous êtes à l'aise de vous exprimer devant un groupe.

Vous aurez l'occasion de mettre à profit vos aptitudes de planification et d'organisation en assurant la coordination de plusieurs initiatives de communication ainsi que la gestion des bourses universitaires.

Bénéficiez de plusieurs avantages!

- Télétravail prépondérant
- Prime pour le transport en commun ou la santé et le mieux-être
- Journées maladie et journées pour obligations personnelles
- Structure salariale : 59 795\$ - 74 745\$

L'Ordre s'est vu décerner la certification Employeur remarquable et le Prix Distinction du Groupe entreprises en santé. Ces mentions témoignent de l'appréciation des employés de l'Ordre pour leur milieu de travail : [Carrière à l'Ordre - Ordre | CRHA](#).

Responsabilités

Relève

- Participer à l'élaboration du plan d'action annuel, au développement des stratégies, à leur déploiement ainsi qu'à l'analyse des retombées.
- Produire des outils de rayonnement (ex : balados, vidéos, bannières, webinaires, courriels, concours, site web, etc.).
- Gérer les médias sociaux destinés à la relève.
- Organiser, promouvoir et réaliser des représentations au sein des universités (présentations, kiosques, etc.) et coordonner des partenariats.
- Être une personne-ressource pour la clientèle universitaire (répondre à leurs questions et demandes) et contribuer à nourrir des relations de qualité avec le milieu.

Fondation CRHA

- Assurer la gestion des bourses universitaires ; promotion, suivi des candidatures, gestion des jurys, communication des récipiendaires et suivi de remise des bourses.
- Réaliser des projets communicationnels au profit de la Fondation (rapport annuel, publications pour les médias sociaux, etc.).

Exigences du poste

- Détenir un diplôme universitaire lié aux communications ou au marketing ;
- 2 ans et plus d'expérience pertinente ;
- Être en mesure de se déplacer pour des événements connus à l'avance, parfois en dehors des heures ouvrables ou à l'extérieur de Montréal (ex : Québec, Sherbrooke, etc.).

Compétences recherchées

- Connaissance des tendances et aisance avec les outils de communication marketing, tel que les médias sociaux (Instagram, Tik Tok...) ;
- Polyvalence et autonomie ;
- Capacité soutenue d'organisation et de gestion des priorités ;
- Aisance avec les logiciels de type Canva, Dialog Insight et Copilot (un atout) ;
- Intérêts ou connaissances pour les RH et/ou le système professionnel (un atout).

À propos du télétravail

Le télétravail fait partie de notre culture organisationnelle depuis plusieurs années. Nous testons présentement un nouveau modèle hybride, si bien que les déplacements au centre-ville ne sont requis que lors d'activités d'équipe ou d'intelligence collective. Nous estimons que la présence au bureau variera entre 2 et 6 jours par mois, selon la nature du poste.

Si vous désirez relever ce défi, faites parvenir votre curriculum vitæ et une lettre de présentation par courrier électronique à recrutement@ordrecrha.org. Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre courriel.

Date limite pour soumettre votre candidature :

À propos de l'Ordre des CRHA

Regroupant plus de 12 000 membres, l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés est la référence en matière de pratiques de gestion des employés. Il assure la protection du public et contribue à l'avancement de ses membres CRHA et CRIA. Par ses interventions publiques, il exerce un rôle majeur d'influence dans le monde du travail au Québec. L'Ordre participe ainsi activement au maintien de l'équilibre entre la réussite des organisations et le bien-être des employés. Pour en savoir plus, visitez le www.ordrecrha.org.

Nous adhérons aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront prioritaires.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature. Toutefois, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé pour chaque candidature reçue. Nous communiquerons donc uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue.