Inspecteur ou Inspectrice
Encadrement de la pratique RH

Temps plein, temps partiel ou mandats occasionnels

Vous êtes un ou une professionnelle agréée rigoureuse, dotée d'un excellent jugement professionnel et motivée par l'amélioration continue des pratiques? Venez contribuer à une mission essentielle qui a un impact concret sur la profession RH au Québec. En tant qu'inspectrice ou inspecteur, vous jouerez un rôle déterminant dans la protection du public tout en accompagnant les CRHA | CRIA dans le maintien de standards élevés de compétence et de professionnalisme.

Le défi : Soutien stratégique et expertises spécialisées

Relevant de la responsable de l'inspection professionnelle et de l'encadrement de la pratique, vous aurez la responsabilité de rencontrer des CRHA | CRIA par vidéoconférence ou sur leur lieu de travail, de procéder à l'inspection de leur pratique professionnelle et d'en rendre compte. De plus, vous aurez l'occasion de contribuer à l'évolution des approches de surveillance et d'accompagnement en vous impliquant dans des activités de formation, d'animation, de partage de connaissances et de développement d'outils favorisant l'amélioration continue de la compétence professionnelle.

Vous effectuerez votre travail à partir de votre domicile. Bien que la majorité des inspections se déroulent en mode virtuel, des inspections en personne pourraient être nécessaires de façon exceptionnelle.

Pour en savoir plus sur l'inspection professionnelle, cliquez ici.

Principales responsabilités

1. Réalisation d'inspections professionnelles (Tâches principales - 90% du temps) :

- Collecter des informations pertinentes aux dossiers d'inspection
- Rencontrer les professionnels agréés en mode virtuel pour procéder à l'inspection de leur pratique.
- Évaluer la mobilisation des compétences dans des situations réelles de pratique (dotation, harcèlement, tenue de dossiers, cybersécurité, etc.).
- Analyser les résultats, évaluer les risques et rédiger des rapports d'inspection précis incluant des recommandations constructives.

2. Contribuer aux projets d'encadrement de la pratique (Tâches occasionnelles – 10% du temps) :

- Mettre son expertise RH et déontologique à profit au-delà des inspections en contribuant à des activités d'accompagnement, de sensibilisation et de développement des compétences, telles que l'animation de groupes de discussion, la création et l'enregistrement de formations, ainsi que la conception de ressources et de contenus destinés aux professionnels agréés
- Participer à l'élaboration et à la validation de nouveaux outils d'inspection basés sur la compétence.
- Contribuer à la gestion et à l'avancement des projets d'amélioration continue de l'équipe.

Exigences du poste

Études et expérience

- Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles, et compter plus de quinze (15) années d'expérience pertinente (ou toute autre combinaison jugée équivalente).
- Détenir le titre de CRHA ou CRIA depuis au moins cinq ans.
- Avoir une excellente connaissance des lois, règles, concepts et pratiques reliés à la gestion des ressources humaines, et un intérêt marqué pour l'enrichissement des connaissances dans ce domaine.
- Avoir une pratique professionnelle conforme aux règles de l'art et aux obligations professionnelles, légales et déontologiques des CRHA et CRIA.

- Détenir le titre professionnel d'Enquêteur Certifié en Harcèlement (ECH) et/ou l'accréditation de Médiateur ou Médiatrice (atout).

Accompagnement

- Avoir de grandes habiletés en communication et en accompagnement professionnel.
- Être intègre et digne de confiance, incarner les valeurs de professionnalisme et d'éthique très chères à l'Ordre.
- Être capable de mener plusieurs dossiers en même temps et de les prioriser.
- Être curieuse ou curieux et intéressé à développer ses connaissances du cadre de pratique (lois, règles de déontologie, éthique).
- Être en mesure de réaliser des inspections en mode virtuel

Analyse et rédaction

- Avoir un fort esprit d'analyse et de synthèse. Être capable de formuler des recommandations constructives.
- Être rigoureux ou rigoureuse et avoir une excellente attention aux détails.
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Avoir de grandes habiletés en rédaction et en recherche.
- Être en mesure de conjuguer la théorie et la pratique.

Littéracie numérique

- Maîtriser les applications courantes de Microsoft 365 (Outlook, Teams, Word, Excel, SharePoint).
- Facilité à apprendre et à utiliser efficacement des plateformes numériques comme un Système de gestion des relations d'affaires (CRM).
- Se tenir à jour sur l'évolution numérique en investissant dans le développement en continu de ses compétences et en intégrant à sa pratique les outils numériques pertinents dont ceux de l'intelligence artificielle
- Résoudre de façon autonome les problèmes technologiques simples rencontrés dans son travail quotidien.

Autres

- Avoir un haut niveau d'autonomie, tout en étant en mesure de travailler de manière collaborative.
- Pouvoir se déplacer au bureau de Montréal quelques fois par mois
- Être en mesure de se déplacer dans la grande région de Montréal au besoin.

Si vous désirez relever ce défi, faites parvenir votre curriculum vitæ et une lettre de présentation par courrier électronique à recrutement@ordrecrha.org **d'ici au 20 novembre 2026**. Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre courriel.

Bénéficiez de plusieurs avantages ! (pour postes permanents seulement)

- Télétravail prépondérant/horaire comprimé/flexibilité
- Trois semaines de vacances dès la première année
- Deux semaines de congé payé pendant les Fêtes
- Assurances collectives et régime de retraite payés par l'employeur
- Prime pour le transport en commun ou la santé et le mieux-être
- Journées maladie et journées pour obligations personnelles

Complément d'information

Voici des exemples d'outils d'aide à la pratique :
Guide pratique sur la tenue des dossiers professionnels
Guide sur la cybersécurité : obligations et pistes d'action

Structure salariale

108 256$ - 135 319$

À propos de l'Ordre des CRHA

Regroupant plus de 12 000 CRHA | CRIA, l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés est la référence en matière de pratiques de gestion des employés. Il assure la protection du public et contribue à l'avancement des CRHA et CRIA. Par ses interventions publiques, il exerce un rôle majeur d'influence dans le monde du travail au Québec. L'Ordre participe ainsi activement au maintien de l'équilibre entre la réussite des organisations et le bien-être des employés. Pour en savoir plus, visitez le www.ordrecrha.org .

Nous adhérons aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature. Toutefois, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé pour chaque candidature reçue. Nous communiquerons donc uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue.